

	FASES GP	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Instalaciones					
Utilizar gel antibacterial previo ingreso a instalaciones		Voluntario	Recomendado	Obligatorio	Obligatorio
Utilizar el gel antibacterial en salas de junta, de capacitación, antes de servirte café o de utilizar copadoras		Voluntario	Recomendado	Obligatorio	Obligatorio
Toma de Temperatura		No Necesario	No Necesario	Obligatorio	Obligatorio
Llenado de Cuestionario de Sintomatología		No Necesario	No Necesario	Obligatorio	Obligatorio
La limpieza de sanitarios con cloro y/o desinfectante		2 veces al día	2 veces al día	4 veces al día	Cada 2 horas
Aseo de lugares de trabajo		2 veces al día	2 veces al día	4 veces al día	Cada 2 horas
Desinfección de aparatos telefónicos y equipo de cómputo		2 veces al día	2 veces al día	4 veces al día	Cada 2 horas
Limpieza áreas comunes (recepciones, barandales, archiveros, mamparas, escritorios, mesas de salas de juntas, etc.) utilizando cloro y/o desinfectante		2 veces al día	2 veces al día	4 veces al día	Cada 2 horas
Limpieza de manijas de puertas, apagadores, botones de máquinas (café, copadoras, fax, microondas, proyectores, televisiones, controles, expendedora de café, etc.) con cloro y/o desinfectante		2 veces al día	2 veces al día	4 veces al día	Cada 2 horas
Aire Acondicionado		No Ventilado	No Ventilado	Ventilado	Ventilado
Separación de 2.25 metros entre personas		No Necesario	No Necesario	Recomendado	Necesario
Cubreboca para personal de Seguridad		No Necesario	No Necesario	Recomendado	Necesario
Cubreboca para personal de Limpieza		No Necesario	No Necesario	Recomendado	Necesario
Guantes para personal de Limpieza		No Necesario	Recomendado	Recomendado	Necesario
Evitar la entrada de personas externas a la organización		No Necesario	No Necesario	Recomendado	Necesario
No se recibirá mercancía, materiales, proveedores, etc.		No Necesario	No Necesario	Recomendado	Necesario
Recursos Humanos					
Pláticas para reforzar medidas de higiene y salud		No Necesario	Preventivas	No Aplica	No Aplica
Pláticas con brigadistas para explicar medidas de higiene		No Necesario	Preventivas	Informativas	No Aplica
Reunión con Jefes y Supervisores		No Necesario	Preventivas	Informativas	Telefónicas
Trabajo desde casa para embarazadas, en periodo de lactancia, mayores de 60 años, colaboradores con condiciones especiales de salud		No Necesario	No Necesario	Parcial	Máx. Posible
Trabajo desde casa para colaboradores		No Necesario	No Necesario	Recomendado	Necesario
Controles de asistencia del Personal					
Control y seguimiento de casos médicos del Personal					
Recomendaciones de Higiene personal					
Cubrir nariz y boca con un pañuelo al toser o estornudar o utilizando el ángulo interior del codo		Recomendado	Recomendado	Obligatorio	Obligatorio
Lavado constante de manos con agua y jabón o gel antibacterial		Recomendado	Recomendado	Obligatorio	Obligatorio
Evitar saludar de mano o de beso		Recomendado	Recomendado	Obligatorio	Obligatorio
Evitar al máximo tocar la cara con las manos		Recomendado	Recomendado	Necesario	Necesario
Evitar compartir vasos, platos, cubiertos, alimentos, bebidas		Recomendado	Recomendado	Obligatorio	Obligatorio
Evitar asistir a lugares concurridos		No Necesario	Voluntario	Voluntario	Recomendado
Uso de cubreboca		No Necesario	Voluntario	Recomendado	Necesario
Plan de Continuidad de Negocio (BCP)					
Reuniones Equipo de Gestión de Emergencias (EMT)		No Necesario	Cada 15 días	Cada Semana	Diario
Reuniones EMT y Equipo Ejecutivo (SLT)		No Necesario	Cada 15 días	Cada Semana	Diario
Accionar BCP		No Necesario	No Necesario	Preventivo	Activado
Mantener informado al personal a través de comunicados		No Necesario	Recomendado	Recomendado	Necesario
Activación para uso de Línea de Atención de Emergencias GP		No Necesario	No Necesario	Necesario	Necesario
Mantener informado al personal a través de comunicados y la Línea de Atención de Emergencias de Grupo Presidente		No Necesario	No Necesario	Necesario	Necesario
Comunicación					
Comunicado sobre continuación de medidas de higiene		No Necesario	Preventivas	Informativas	Informativas
Difusión de medidas sanitarias para oficina y casa		Recomendado	Preventivas	Informativas	Informativas
Mantener informado a Corporativo y Hoteles		No Necesario	No Necesario	Necesario	Necesario
Mantener información constante entre el EMT y el SLT		No Necesario	No Necesario	Necesario	Necesario
Mantener informado a Proveedores		No Necesario	Preventivas	Necesario	Necesario
Cursos, juntas y eventos					
Suspender entrevistas con candidatos		No Necesario	No Necesario	Recomendado	Obligatorio
Suspender cursos de Capacitación		No Necesario	No Necesario	Recomendado	Obligatorio
Suspender eventos masivos		No Necesario	No Necesario	Recomendado	Obligatorio
Cancelar juntas que requieran concentraciones de gente dentro de un espacio cerrado		No Necesario	No Necesario	Recomendado	Obligatorio
Realización de Viajes		Recomendado	Travel Advisor	Críticos	Cancelados